



Centrul Social Multifuncțional " Neghiniță

Aprob,
Director General
Marius Lacățuș

FISA POSTULUI
Nr.

Denumirea postului: MEDIC

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului:

- Acordarea asistentei medicale curente și de urgență, monitorizarea stării de sănătate a copiilor din centru;
- Coordonarea activității cabinetului medical al centrului.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- studii superioare – absolvent, cu licență la Facultatea de Medicină
- aviz de liberă practică
- cunoștințe operare / programare PC: Windows – nivel mediu

Abilități, aptitudini, competente necesare:

- angajare și perseverență în acțiuni, creativitate și spirit de inițiativă;
- bun organizator ;
- asumarea responsabilității față de acțiunile proprii, inclusiv față de eventualele erori;
- adaptabilitate la situațiile noi și complexe;
- să cunoască stadiile de dezvoltare a copilului ;
- să cunoască și să știe să asigure, prin propria activitate, respectarea drepturilor copilului ;
- să știe să asculte și să se facă ascultat;
- să folosească un limbaj accesibil copilului;
- discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact.

Atributiile generale:

- respecta Regulamentul de Ordine Interioară al D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- respecta Metodologia de Organizare și Funcționare, Normele Interne de Funcționare ale centrului și prevederile din fișa postului;
- se conformează oricărui altor dispoziții ale șefului de centru (în limita competențelor profesionale);
- respecta Declarația de Confidențialitate semnată în centru, privitoare la datele despre copii și activitățile din centru ;
- respecta obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind drepturile copilului

Respecta normele PSI și NTSM sub semnatura proprie și participă la instruirea teoretică și practică;

- respecta codul deontologic al profesiei;
- răspunde de desfășurarea în bune condiții a actului medical în centru;
- răspunde de aplicarea normelor legale medicale, igienice și epidemiologice la nivelul centrului, pentru o funcționare optimă a serviciilor oferite beneficiarilor și pentru îndeplinirea condițiilor de obținere a autorizațiilor igienico-sanitare și sanitar-veterinare;
- participă la cursuri privind protecția copilului și pregătirea profesională;
- participă la ședințele administrative din centru ;
- participă la rezolvarea oricărei situații deosebite din centru.

Atributii specifice

- efectuează examenul general al copiilor la primirea în centru și consemnează în fișa rezultatele examenelor privitor la nivelul de dezvoltare fizică și psihomotorie a copilului ;
- stabilește ritmul controalelor periodice, măsurile curativo-profilactice și de educație;

- initiaza supravegherea epidemiologica a copiilor, depisteaza, izoleaza si declara orice boala infecto-contagioasa si participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a copiilor suspecti/contacti din focarele de boli transmisibile ;

- acorda asistenta medicala curenta si de urgenta pentru copii ;
- colaboreaza cu asistentele in obtinerea tuturor datelor privitoare la antecedentele de sanatate ale copilului ;
- efectueaza examenele clinice periodice in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- controleaza starea de sanatate si igiena individuala a copiilor din centru;
- controleaza si raspunde de starea igienico-sanitara a tuturor incaperilor ce apartin localului centrului;
- efectueaza controalele sanitare zilnice ale obiectivelor de igiena a alimentatiei si spatiilor de cazare;
- intocmeste si completeaza foile de observatie medicala ale copiilor;
- supervizeaza receptia, depozitarea, eliberarea si administrarea medicamentelor pentru copii, respectand toate

principiile si situatiile posibile;

- participa la derularea de proiecte medicale si studii in vederea imbunatatirii starii de sanatate si a prevenirii imbolnavirilor copiilor;

- intocmeste referate cu privire la necesarul de medicamente, materiale sanitare, echipamente medicale si non-medice necesare bunei desfasurari a activitatii cabinetului medical

- sesizeaza conducerea centrului despre evenimentele medicale deosebite (boli infecto-contagioase, ranire sau vatamare importanta, boala ce necesita spitalizarea) precum si la disfunctionalitatile si abaterile de la normele sanitare, constatate;

- va aborda relatiile cu copiii in mod nediscriminator, fara antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj si formule de adresabilitate adecvate;

- sesizeaza seful centrului despre orice tentative sau situatie de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;

- asigura, alaturi de tot personalul din centru, realizarea masurilor privind siguranta si securitatea copiilor din centru ;

Sfera relationala:

- relatii ierarhice: este subordonat sefului de centru
- relatii functionale:
 - coordoneaza activitatea cabinetului medical din centru;
 - relationeaza cu tot personalul centrului si al D.G.A.S.P.C. sector 6.

Intocmit de :

Nume / prenume : Rucsandra Nichitelea

Functia de conducere : Sef C.S.M. „Neghinita”

Data si semnatura : 

Luat la cunostinta de ocupantul postului :

Nume /prenume :

Functia de executie : Medic

Data si semnatura :

Vizat:

Numele și prenumele: Gorunescu Nicolae

Funția de conducere: Director Executiv

Semnatura.....

Data: